

REGULAMIN
dotyczący przyznawania bonu zatrudnieniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

Przyznanie bonu zatrudnieniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia urząd realizuje w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zm.)
2. Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, ze zm.)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L 352/1)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)
5. Przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

ROZDZIAŁ II
Warunki przyznawania bonu zatrudnieniowego
wynikające z obowiązujących przepisów

§2

1. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu urząd przyznał ten bon.
2. O przyznanie bonu zatrudnieniowego może ubiegać się osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku, która:
 - nie ukończyła 30 roku życia,
 - złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego,
 - znalazła pracodawcę do realizacji bonu zatrudnieniowego, który zobowiązał się zatrudnić ją na okres 18 miesięcy.
3. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
4. Termin ważności bonu zatrudnieniowego określa Starosta.
5. Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z pracodawcą. Umowa określa szczegółowe warunki refundacji części kosztów wynagradzania wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego.
6. Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
7. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

8. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - 1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
10. Refundacja, o której mowa w pkt 6, stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ III

Procedura przyznawania bonu zatrudnieniowego

§3

1. Druk wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, wydany jest osobie bezrobotnej przez doradcę klienta odpowiedzialnego za realizację bonów zatrudnieniowych.
2. Osoba bezrobotna składa wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego wraz z oświadczeniem Pracodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku, ul. Górna 11, sekretariat – pokój Nr 14.
3. W przypadku przyznawania bonów zatrudnieniowych w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.
4. Bony zatrudnieniowe będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
5. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony zatrudnieniowe Dyrektor Urzędu może wstrzymać przyznawanie tych bonów.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



POWIATOWY URZĄD PRACY W OTWOCKU

ul. Górna 11, 05-400 Otwock
tel. 22 779 37 14
e-mail: sekretariat@pup.powiat-otwocki.pl



....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

Wpisano do rejestru wniosków pod numer _____



(pieczęć kancelaryjna)

**Starosta Otwocki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku**

WNIOSEK

o przyznanie bonu zatrudnieniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Na podstawie:

- art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.z 2013 r. poz. 674 ze zm.).

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko.....Imię.....

2. PESEL

3. Adres zamieszkania.....

4. Adres korespondencyjny.....

5. Numer telefonu.....

6. Adres e – mail.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że:

- 1. znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66m ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 ze zm.)**
- 2. zobowiązuję się podjąć zatrudnienie przez okres co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy przez Powiatowy Urząd Pracy z pracodawcą, który zatrudni mnie na zasadach określonych dla bonu**

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

.....

DODATKOWE INFORMACJE

- 1. Bon zatrudnieniowy może być przyznany na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, na podstawie indywidualnego planu działania.**
- 2. Bon zatrudnieniowy może zostać przyznany jedynie osobom bezrobotnym, dla których ustalono profil pomocy I lub II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**
- 3. Realizacja bonu następuje na podstawie umowy zawartej z pracodawcą.**
- 4. Bon posiada termin ważności, który zostaje określony przez Starostę.**
- 5. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej, której Powiatowy Urząd Pracy przyzna przedmiotowy bon.**



Powiatowy Urząd Pracy
w Otwocku

BON ZATRUDNIENIOWY

Nr ewidencyjny bonu.....

Ważny oddo.....

Imię i Nazwisko.....

...../.....

PESEL¹ Seria i nr dowodu osobistego²

Niniejszy bon zatrudnieniowy wydany został na podstawie art. 66m ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674, z późn. zm.).

Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego w ramach niniejszego bonu, gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon, przez okres 12 miesięcy w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
Podpis pracownika PUP wydającego bon

¹O ile został nadany.

²W przypadku braku dowodu osobistego numer paszportu lub nazwa i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

WYPEŁNIA PRACODAWCA

Dane pracodawcy:

Nazwa pracodawcy:.....

Adres pracodawcy:

Telefon kontaktowy:.....

NIP pracodawcy:.....

REGON:.....

Nr konta bankowego:.....

Potwierdzam gotowość zatrudnienia okaziciela niniejszego bonu zatrudnieniowego przez okres 18 miesięcy. W związku z tym oczekuję na kontakt z PUP w celu zawarcia stosowanej umowy.

Pieczętka, data i podpis pracodawcy:



